

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор
на балансираща група за захранване на обекти, собственост на
МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД“

МОБАЛ “Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ” АД - гр. В. Търново
ул. „Нив” № 1, тел: 062/640922, mobaltarnovo.nit.bg

2018г.

МОБАЛ „Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ“ АД - гр. В. Търново



ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ –
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 363/21.09.2018 г. на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обекти, собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“ АД - гр. Велико Търново за срок от 12 месеца”, за срок от 12 месеца и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 21.09.2018 г. до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № 363/21.09.2018 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Обща част
4. Пълно описание на предмета на поръчката- Приложение № 1.
5. Техническа спецификация - Приложение № 2.
6. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите - Приложение № 3.
7. Указания за подготовка на оферта - Приложение № 4.
8. Оферта за участие – *Образец № 1.*
9. Административни сведения – *Образец № 2.*
10. Техническо предложение – *Образец № 3.*
11. Ценово предложение – *Образец № 4.*
12. ЕЕДОП – *електронен вариант в два формата.*
13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор съгласно чл.39, ал.3у т.1, б. В от ППЗОП – *Образец № 5.*
14. Декларация за срок на валидност на офертата съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. г от ППЗОП - *Образец № 6.*
15. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП - *Образец № 7.*
16. Проект на договор за обществена поръчка

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ОБЩА ЧАСТ

1. Подготовка на офертата

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.

2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия /спецификации и др./ в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията, при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Офертата се представя на български език.

5. Всяко оферта трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.2. В случаите по т.б.1., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно разпоредбата на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, по смисъла на закона „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно :

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родителите по права линия без ограничения, родителите по съвзвръзана линия до четвърта степен включително и родителите по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическото лице.

8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

9. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

9.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

9.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

9.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

10. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

11. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

12. Всеки участник има право да представи само една оферта по обекта на процедурата.

13. До участие се допуска всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения.

14. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

15. Офертата (вкл. Ценовото предложение), всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация (документ за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното (-ите) лице (-а), изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

16. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

17. Документите по т.16 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

18. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

19. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

20. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

21. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

II. Документацията за участие. Разяснения, във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз. На всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД: <http://mobaltarnovo.nit.bg>., рублика обществени поръчки.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

7. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.6 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

8. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

9. След изтичането на сроковете по т.8 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

10. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:
- в случаите по т.6 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка,
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат

да бъдат представени в срока по т.3 .

Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

11. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

12. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато, в първоначално определения срок няма постъпили оферти.

13. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

14. Офертата се представя съгласно изискванията на чл. 47 от ППЗОП.

15. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

16. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата в запечатана непрозрачна опаковка.

17. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или когато са ксерокопия, се заверяват с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участникът и мокър печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участник, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно. **Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.**

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. **Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 26.10.2018 г.,** в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1.

20. Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, **разглежда офертите на 29.10.2018 г. от 10.00 часа** в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, ет. 2.

21. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

22. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъдат публикувани в профила на купувача – <http://mobaltarnovo.nit.bg>

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

2. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, на основание чл.100, ал.7 и ал.12 от ЗОП.

3. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

5. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

6. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

8. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

9. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП.

10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

11. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

12. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

13. След извършването на действията по предходните т. 10 – т. 12 приключва публичната част от заседанието на комисията.

14. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

15. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

16. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.15 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

17. Възможността по т.16 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

18. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

19. След изтичането на срока по т.16, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

20. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

21. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

22. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

23. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

24. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения посочени в чл.58, ал.2 от ППЗОП.

27. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 от ППЗОП.

28. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си които съдържа информация по чл.60,ал.1 от ППЗОП.

29. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

30. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

31. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес или на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП.
- възможността участникът да получи държавна помощ.

32. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

33. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

34. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

35. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

А) Лично състояние на участниците на основание чл. 54 от ЗОП

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228,

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Б) Други основания за отстраняване от участие на основание чл.107 от ЗОП

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. Участници, които са свързани лица.

В) Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, б „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за:

- а). лицата, които представляват участника;
- б). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- в). други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

36. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

37. Съгласно чл.106 от ЗОП, в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

38. Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, класиране на участниците и/или прекратяване на процедурата.

39. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

40. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие ;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

41. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедура.

42. Критерият за оценка на офертите е съгласно чл.70, ал. 2, т.3 от ЗОП "оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка", съгласно приложената към документацията методика за оценка на офертите.

43. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и т.8 от ЗОП в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат на адрес, посочен от участника или по факс.

44. Възложителят публикува в профила на купувача документите посочени в чл.42, ал.2 от ЗОП в сроковете посочени в чл.24, ал. 1 от ППЗОП.

IV. ОБЖАЛВАНЕ:

1. На обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка. Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията, относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

2.2. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник.

Забележка: Съгласно § 2, т.13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:
- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

- "Заинтересован участник" е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

3. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производство с разпореждане в тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередовностите по нея. В разпореждането се определя член на комисията, който наблюдава проучването по жалбата и при необходимост дава указания. За образуването на производство се уведомява възложителят.

Когато в жалбата е направено искане за налагане на временна мярка, Комисията за защита на конкуренцията се произнася по него в закрито заседание с мотивирано определение в 7-дневен срок от образуването на производството.

Комисията за защита на конкуренцията може да не наложи временна мярка, когато отрицателните последици за всички интереси, които могат да се увредят, превишават ползата от нейното налагане. Произнасянето по временната мярка не обвързва Комисията за защита на конкуренцията при решаване на спора по същество, както и не засяга останалите искания на жалбоподателя.

Когато се обжалва решението за определяне на изпълнител, възложителят може в срока за представяне на становището по чл. 200, ал. 2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението. Възложителят мотивира искането си и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

Комисията за защита на конкуренцията допуска предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител по изключение, когато това се налага, за да се осигури животът или здравето на гражданите, да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, включително такива, свързани с отбраната и сигурността, или ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или труднопоправима вреда.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената откритата процедура по реда на ЗОП.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случа, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Договора за обществени поръчки може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

6. Договори са унищожавани, когато са сключени преди влизането в сила на акт на възложителя, издаден във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на:

- а) заинтересовано лице да подаде оферта;
- б) заинтересован участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

7. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Когато в удостоверението по б."в" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

8.1. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10. Условието и реда за прекратяване на договора за обществени поръчки е съгласно приложения проект на договор.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

11. Възложителя изисква от определения изпълнител да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 5 (пет)% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

12. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а). парична сума;

б). банкова гаранция;

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по б „а” и „б” може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

13. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

14. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

15. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Обект и Предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като тестване и други” по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обекти, собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД“.

II. КОД съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 09310000

III. Правно основание и Прогнозна стойност на поръчката:

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП, който избира открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73 и следващите от ЗОП.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1, ал.2 и ал.8 от ЗОП, възложителя е определил прогнозната стойност на база на действителната обща стойност на поръчката от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирани с евентуални промени в количествата и стойността.

Прогнозната стойност на поръчката без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер до **270 000,00 (двеста и седемдесет хиляди лева) лева**.

Настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл.20, ал.1, т.1, буква „б” от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка и услуга е равна или по-висока от 264033 лв. и с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява като открита процедура.

В процедурата не се предвиждат обособени позиции. Поръчката е комплексна с неделим предмет включващ „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обекти, собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД“.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със собствени средства на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД.

IV. Изисквания

1. Общи и специфични изисквания:

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на 8 броя обекти, собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Изпълнителят, извършващ доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група, да е лицензиран търговец на електрическа енергия съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група.

2. Начин на образуване на предлаганата цена:

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

2.1. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) за единица, както и обща стойност без включен ДДС и с включено ДДС.

2.2. Предложената цена следва да бъде окончателна, като цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при условията на чл. 116, ал.1, т.6 от ЗОП – изменение се налага поради непредвидени обстоятелства и не променят цялостния характер на поръчката.

2.3. Предлаганата цена трябва да включва всички разходи за доставка до краен получател.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна стойност.

V. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

1.1. **Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран график.**

1.2. **Място за изпълнение на обществената поръчка:** Поръчката се изпълнява в местата на доставка на територията на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, към включените в електроразпределителната мрежа обекти на възложителя.

2. Условия и начин на плащане:

2.1. **Условия на плащане:** Възложителят заплаща веднъж месечно действително изразходваната активна електрическа енергия за отчетния период, съгласно показанията на уредите за търговско мерене по цената предложена от Изпълнителя, в срок 30 дни след издаване на фактура за съответния месец.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група. В случай на регистрирани небаланси (излишък или недостиг) в стандартната балансираща група, същите са за сметка на изпълнителя.

Плащането се извършва след представяне на:

- доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал;

2.2. **Начин на плащане** – плащането се извършва в български лева по банкова сметка на изпълнителя, посочена в договора за извършване на обществена поръчка.

3. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процент) от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. В случай, че бъде представена банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност с 1 (един) месец по-дълъг от срока на действие на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 1 (един) месец след прекратяване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Банкова сметка за внасяне на гаранции - банковата сметка на възложителя, предназначена за внасяне на гаранция за участие / гаранция за изпълнение е:
МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, IBAN: BG 57 FINV 9150 1016048686, BIC: FINVBGSF, БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Велико Търново

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обем на поръчката:

Изпълнителят извършва доставка за период от 12 (дванадесет) месеца, на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за 8 броя обекти на ниско напрежение, за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за следните обекти:

Месец	BT	ДТ	НТ	Общо:
	KWh	KWh	KWh	KWh
8,2017	44 852	68 462	38 560	151 874
9,2017	41 050	60 032	35 071	136 153
10,2017	53 114	71 363	45 608	170 084
11,2017	51 071	80 095	43 159	174 325
12,2017	54 460	85 744	49 369	189 573
1,2018	58 262	90 446	50 983	199 691
2,2018	50 512	78 009	44 223	172 744
3,2018	55 115	83 511	49 420	188 046
4,2018	37 556	51 570	34 685	123 811
5,2018	37 926	53 366	33 958	125 250
6,2018	39 143	57 202	34 578	130 922
7,2018	41 255	60 896	36 498	138 649
	564 315	840 695	496 112	1 901 123

2. Списък на обекти на МОБАЛ

№	Адрес на обекта	Наименование на обекта	Абонатен №	Клиентска група	Ниво на напрежение
1	ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ГАРАЖИ В СРЕБРОВ	05208022	СТП	НН
2	ВЕЛИКО ТЪРНОВО, НИШ 1	ПАРОГЕНЕРАТОР УЛ.Н.ГАБРОВСКИ	05254112	почасов	НН
3	ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ФИЛИП СИМИДОВ 1Б 21	Ф СИМИДОВ-1-Б-22	0511302126	СТП	НН
4	ВЕЛИКО ТЪРНОВО, БУЗЛУДЖА 1	ПАРОВА ЦЕНТРАЛА	05255083	почасов	НН
5	ВЕЛИКО ТЪРНОВО, НИШ 1	НОВА БОЛНИЦА	05254048	почасов	НН
6	ВЕЛИКО ТЪРНОВО, НИШ 1	ПОРТАЛ НОВА БОЛНИЦА	05202028	СТП	НН
7	ВЕЛИКО ТЪРНОВО, БУЗЛУДЖА 1	РОДИЛНО ОТДЕЛЕНИЕ	0525082	почасов	НН
8	ВЕЛИКО ТЪРНОВО, КАРАМИНКОВ	ГАРАЖИ	05210017	СТП	НН

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник (ПТЕЕ).

2. включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.

3. извършва всички необходими действия, съгласно действията към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. издава единни фактури на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.

5. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата: Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

2. Изисквания към участниците:

1. Участникът следва да притежава валиден Лиценз за търговия с електрическа енергия съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и 69а от ЗЕ и координатор на балансираща група. Изискването се отнася за всеки от членовете на обединението/ консорциума, които ще изпълняват дейности, свързани с доставка на електрическа енергия. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще извършват дейности, свързани с доставка на електрическа енергия.

2. Участникът следва да притежава актуален Сертификат за съответствието на участника със системата за управление на качеството ISO 9001:xxxx с обхват в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент. Изискването се отнася за всеки от членовете на обединението/ консорциума, които ще изпълняват дейности, свързани с доставка на електрическа енергия. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще извършват дейности, свързани с доставка на електрическа енергия.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

3. Участниците следва да притежават система за мониторинг на измервателна точка достъпна за възложителя – on line.
4. Участникът следва да има опит при изпълнение на доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени през последните три години (считано до крайния срок за подаване на оферти).
5. Участниците следва да има възможностите за доставки на цялото количество електрическа енергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

**МЕТОДИКА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за хранване на обекти, собственост на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“.

Основната цел на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е оптимизиране на разходите за ел. енергия, поради което обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, която се определя въз основа на **критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена**, оценявано въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

1.Обосновка на критерии за възлагане по чл.70, ал.4, т.1 и 2 във вр.чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка икономически най-изгодна оферта по показателя качество/цена, е изцяло в оперативната самостоятелност на Възложителя. Същото се отнася и за показателите за оценка на офертите и относителната им тежест при формиране на комплексната оценка на участника.

Показателите за оценка са „Предлагана цена за един MWh“ и „Икономическа стабилност на балансиращата група“.

Една от основните цели на балансиращата група съгласно чл.56 от Правилата за търговия с електрическа енергия е намаляване на икономическите последици от цените на балансиращата енергия. Когато броят на участниците в стандартната балансираща група е по-голям, координаторът на балансираща група има възможност да разпределя агрегираните в групата небаланси, поради евентуални неточности на прогнозите на отделните членове, между повече участници, което води до по-ниски разходи за балансиране на групата за MWh консумирана енергия, които впоследствие биват разпределени между участниците. По този начин се намалява риска от системно допускане на значителни небаланси в балансиращата група. Големият брой членове на балансиращата група определя по-голямо спестяване от общия небаланс, който от своя страна равнопоставено и справедливо се прехвърля върху всички участници, и се допринася за спестяването на всеки един участник в групата.

Следва да се има предвид, че обществената поръчка е за Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група, а не само за доставка на електрическа енергия.

Критерият „брой членове в балансираща група“ е заложен поради факта, че по-ниските разходи за балансиране и големият брой членове на балансиращата група от своя страна **увеличават финансовата стабилност на координатора**. Това **респективно повишава надеждността и сигурността на балансиращата група и нейните членове и минимизира риска от отстраняване от пазара на балансиращата енергия**. Последното е и гаранция за оптимално съотношение качество/цена, което според въведените в ЗОП показатели се оценява въз основа на различни аспекти като достъпност, предназначение за всички потребители, социални характеристики, организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката.

Най-големият брой членове, свободно избрали да се присъединят към определена стандартна балансираща група, обуславя балансиращата група с най-прозрачни.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

справедливи и изгодни за членовете ѝ условия, правила и принципи. Когато броят на участниците в стандартната балансираща група е по-голям, координаторът на балансираща група има възможност да разпределя агрегираните в групата небаланси, като по този начин се намалява риска от системно допускане на значителни небаланси в балансиращата група. Големият брой членове на балансиращата група определя по-голямо спестяване от общия небаланс, който от своя страна равнопоставено и справедливо се прехвърля върху всички участници и допринася за спестяването на всеки един участник в групата.

Участниците на свободен пазар на електрическа енергия сами избират балансиращата група, към която да се присъединят след предварително проучване на принципите за разпределение на небалансите на регистрираните координатори на балансиращите групи. В този смисъл по-големият брой членове, свободно избрали да се присъединят към определена стандартна балансираща група, предполага, че това би следвало да е балансиращата група с най-прозрачни, справедливи и изгодни за членовете ѝ условия, правила и принципи.

Оферти, които не отговарят на изискванията документацията, се отстраняват и не се оценяват.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Офертите се оценяват по критерий: **икономически най-изгодна оферта**, като на първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка /КО/, изчислена по формулата:

$$КО = ФП + ТП /\text{максимален брой: 100 точки}/$$

2. Показатели за оценка:

ФП – Финансов показател – Предлагана цена за един MWh – тежест 80 % - максимален брой точки 80.

ТП – Технически показател - Икономическа стабилност на балансиращата група – тежест 20 % - максимален брой точки 20.

Всеки от показателите се изчислява като съотношение по посочените по – долу формули:

1. ФП - Предлагана цена за MWh

ФП - изразява се като отношение между най-ниската предложена цена за един MWh от участник в процедурата към предложената цена за един MWh на всеки един от участниците в процедурата.

$$ФП = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 80, \text{ където:}$$

C min - най-ниска предложена цена без ДДС от участник в процедурата
C n – предложена цена без ДДС на оценявания участник

Забележка: Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, акциз и задължения към обществото.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

II. ТП - Икономическа стабилност на балансиращата група – Брой членове в балансираща група на участника

ТП – изразява се като отношение между посочения в издаден от ЕСО документ брой членове в балансираща група на конкретния участник към максимално предложения брой участници в балансираща група

$$ТП = \frac{T_n}{T_{max}} \times 20, \text{ където:}$$

T max – максималния брой членове в балансираща група посочен от участник в процедурата

T n – предложения брой членове в балансираща група на оценявания участник /документ издаден от ЕСО ЕАД/

III. Комплексна оценка КО = ФП + ТП /максимален брой точки 100/

Забележка: Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА
I УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образование, съгласно чл.10, ал.1 от ЗОП, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.
3. Не се допуска представянето на варианти.
4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
9. **Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП.
10. Точка 9 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
 - пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
12. Основанията за отстраняване се прилагат и за лицата, за които е налице някое от обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.
/ За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят информация (декларира) с попълване в ЕЕДОП част III буква „Г“./
13. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

14. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

15. В случай, че участникът участва като обединение, които не са юридически лица. Възложителя поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на доставките. Документа може да бъде заверено копие, но от него да е видно: 1) правното основание за създаване на обединението; 2) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; 3) клауза за солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка; 4) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл.54, ал.1 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

16. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат информация за подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. В този случай се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

17. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

18. Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

19. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

20. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документ е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се движат.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът следва да притежава валиден Лиценз за търговия с електрическа енергия съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и 69а от ЗЕ и координатор на балансираща група. Изискването се отнася за всеки от членовете на обединението/ консорциума, които ще изпълняват дейности, свързани с доставка на електрическа енергия. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще извършват дейности, свързани с доставка на електрическа енергия.

Това обстоятелство се доказва от участника като попълва (декларира) в част IV., буква „А“, точка 2 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, следва да се представи: заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентните органи на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

3.1. Участникът следва да притежава актуален Сертификат за съответствието на участника със системата за управление на качеството ISO 9001:XXX с обхват в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент. Изискването се отнася за всеки от

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

членовете на обединението/ консорциума, които ще изпълняват дейности, свързани с доставка на електрическа енергия. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще извършват дейности, свързани с доставка на електрическа енергия.

Това обстоятелство се доказва от участника като попълва (декларира) в част IV.. буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, следва да се представи: Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:xxxx (или еквивалентна) с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3.2. Участниците следва да притежават система за мониторинг на измервателна точка достъпна за възложителя – on line.

Това обстоятелство се доказва с представяне на Декларация /свободен текст/, че участникът разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка достъпна за възложителя – on line.

3.3. Участниците в процедурата следва да имат опит по изпълнението на предмета на поръчката, а именно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил **поне една** доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени.

Това обстоятелство се доказва от участника като предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.3 за доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).
Забележка: Идентични или сходни с предмета на обществената поръчка се счита извършени доставки на електрическа енергия.

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, следва да се представи: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

3.4. Участниците следва да има възможностите за доставки на цялото количество електрическа енергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

Това обстоятелство се доказва с представяне на Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електрическа енергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по – малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл.47, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Офертата трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2. Съдържание на опаковката

Опаковката включва :

- 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- 2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ЗОП, когато е приложимо.
- 2.4. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя;
- 2.5. Опис на представените документи;
- 2.6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

3. Необходими документи

3.1. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП, подписан от участника. В опис на участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Описът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в опаковката, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно опис;

3.1.2. Оферта за участие в открита процедура по ЗОП. изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3.1.3. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители. Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

A). Документи по допустимост

3.2. Заявление за участие, включващо.

3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - електронен вариант в два формата

ЕЕДОП е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване по образец на Агенцията за обществени поръчки и е неразделна част от настоящата документация.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=en>.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Към документацията са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HTML (габ формат).

За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения "exrd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат exrd-request.xml“;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред“;
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Забележка: *Попълва се и се представя съгласно приложените указания.*

3.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (ако е приложимо)- Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надежност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл.56 от ЗОП.

3.2.3. В случай, че е приложима: Участник- обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1) правата и задълженията на участниците в обединението; 2) разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Б). Документи свързани с критерии за подбор

3.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника. Представят се документите съгласно т. 2. от раздел Б – „Специфични изисквания към участниците“ от настоящите указания.

В). Офертата съдържа:

3.4. Техническо предложение, което включва:

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

3.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно приложения Образец № 3;

(Техническото предложение – Образец №3, касае общите условия за изпълнението на поръчката. В техническото предложение участникът посочва:

- Общите принципи за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.

- прилага валиден документ издаден от „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, удостоверяващ броя на участниците в балансиращата група на участника;

- срок на валидност на офертата - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

- начин на плащане - участникът декларира съгласие за начина на плащане, заложен от възложителя в проекта на договора - отложено плащане в срок до 30 дни от датата на представяне на фактура.

В техническото предложение следва да се съдържа информация за всяко от посочените обстоятелства.)

3.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец № 5;

3.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата- Образец № 6;

3.4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

3.4.6. друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

а). Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е приложимо или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

б) Декларация за конфиденциалност (Образец № 7) - в случай, че участникът в офертата си посочва информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в посочения образец и тази информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Декларация се подава по преценка на самия участник. Ако не е налице конфиденциална информация по смисъла на чл.102 ЗОП, подробно посочена по-горе, декларация образец № 7 не се прилага.

3.5. Ценово предложение

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се поставя на хартиен носител Ценово предложение на участника (Образец № 4). В него участникът посочва:

- цена за 1 (един) MWh нетна активна електрическа енергия. Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, акциз и задължения към обществото. Цената трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на доставката и да включва цена за доставка на нетна активна електрическа енергия, разходи за балансиране, разходи на участника за осигуряването на предлаганите услуги, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за регистрираните небаланси при излишък или недостиг.

Не се допуска участниците да посочват нулеви стойности или числа след втория десетичен знак. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнен съгласно представения образец.

Извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*” не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.